ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO SEGUIMIENTO A OPERADORES TERCERIZADOS DE SERVICIOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-413 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 12

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO**	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 9362 de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*FUNDACIÓN MISIONEROS DIVINA REDENCIÓN SAN FELIPE NERI- FUMDIR*
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la atención interna, a personas que se encuentren en edades entre los dieciocho (18) años y hasta los cincuenta y nueve (59) años, once (11) meses de edad con discapacidad intelectual, o psicosocial, o física, o múltiple, que requieran de apoyos extensos o generalizados, o personas con discapacidad intelectual o psicosocial que requieran apoyos intermitentes o limitados que se encuentren en situación de abandono o que su cuidador-a no pueda ejercer su cuidado, Implementando acciones que favorezcan el desarrollo y mantenimiento de sus habilidades y capacidades para alcanzar mayores niveles de autonomía, promoviendo su inclusión, con el concurso de las familias, cuidadoras-es y su entorno y territorio, en Centros Integrarte Atención Interna, teniendo como referentes los enfoques diferencial y de género.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA LOTE 2*
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Carrera 90 # 149-73
CORREO ELECTRÓNICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	cintegrarteinternog2@gmail.com
2. **DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA**	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIÓ LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	ANYELA MARCELA GASPAR
CARGO	COORDINADORA
No DE CELULAR	3118136356
3. **DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REALIZA LA VISITA**	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN – TECNICO	VIVIAN RODRIGUEZ
No DE CELULAR	3204136688, 3142599062
CORREO ELECTRÓNICO	vrodriguez@sdis.gov.co

4. **DATOS GENERALES DE LA VISITA**			
FECHA DE LA VISITA	22/02/2023	**HORA DE INICIO DE LA VISITA:** 09:30 AM	**HORA FINALIZACIÓN DE LA VISITA: 1**:30 PM
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	**ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA**	79 pcd en atención 1 hospitalizado.
OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO: *(asistencia, cupos disponibles, actividades que se están desarrollando, talento humano, estado de las instalaciones y dotaciones, personas con incapacidad u hospitalizadas, minuta para el día).*			

*Durante la visita se observa a la población realizando Actividad prevocacional Elaboración de decoración para actividad extramural.

*Se observa la llegada de la ruta asignada al centro con dos participantes que realizaban diligencias en el Opadi, sobre cedulación, estaban acompañados de una profesional del convenio 9363-2022, por lo cual se le solicita a la coordinadora que cada vez que salen los participantes deben hacerlo en compañía de talento humano contratado para el presente convenio.

*El participante Stiven Diaz manifiesta que cuando llueve cae una gotera al lado de su cama, ubicada en la habitación de hombres del segundo piso de la casa padre Arturo, se solicita revisar el tema.

*Se realiza recorrido en las instalaciones de Fumdir, verificando uno a uno los elementos de única entrega, los cuales corresponden a los rubros de espacio físico funcional (gestión ambiental - pec) (elementos para toda la ejecución del convenio los costos por realización. Detallados en la tabla a continuación, encontrando lo siguiente

#TABLA	ELEMENTOS	CANTIDAD	CANTIDAD ENCONTRADA EN LA VISITA
Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC	Extintores tipo multipropósito. Única entrega	8 extintores por centro	6
Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC	Extintor tipo k .Única entrega	1 por cocina	1
Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC	Chaleco o brazalete con identificación de brigadista. Debe haber 4 brigadistas titulares. 4 Unidades para la ejecución de todo el convenio. Única entrega	4 por brigadista	4
Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC	Camillas con inmovilizador y cinta de amarre. Única entrega	1 por centro	1
Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC	Silbatos. Única entrega para el talento humano	42 para centro de 60 y 64 para centros de 80	Se visualizaron 5 de 64
Elementos para el Plan de Emergencias y	Señalética para emergencias luminiscente de fácil limpieza y desinfección. Para toda la ejecución del convenio	20 señales luminiscentes mínimo	20

#TABLA	ELEMENTOS	CANTIDAD	CANTIDAD ENCONTRADA EN LA VISITA
Contingencias-PEC			
Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC	Sistema electrónico de detección de humo. Los sistemas de detección de humo podrán estar en otros espacios según niel de riesgo del Plan de Emergencias y Contingencias. Única entrega	6 unidades para dormitorios y 1 para cocina	8 unidades para dormitorios y 2 para cocina
Elementos componente de gestión ambiental	Caneca para cocina- con rótulos informativos. Caneca negro hermético de 50 a 80 litros.	1 Única entrega	0
Elementos componente de gestión ambiental	Canecas para punto ecológico: Conjunto de dos canecas unidas entre sí, del mismo tamaño y la misma capacidad, caracterizadas por los colores institucionales, rotulada cada una con su aviso informativo que describe el tipo de elementos a disponer en cada una de las canecas. El punto ecológico se conforma por una caneca negra y una blanca	2 Única entrega	2 pero no son nuevas
Elementos componente de gestión ambiental	Tablero informativo para punto ecológico,	2 tablero 1 por punto ecológico Única entrega	2
Elementos componente de gestión ambiental	Canecas herméticas para zona de almacenamiento de residuos sólidos con rótulos informativos, 4 canecas distribuidas así: 2 para residuos ordinarios color negro y 2 para residuos reciclables color blanco con capacidad de almacenamiento para los residuos de 30 a 50 galones en promedio. 2 para residuos ordinarios color negro y 2 para residuos reciclables color blanco	4 Única entrega	4
Elementos componente de gestión ambiental	Caneca para el descomide negra con rótulo informativo.	1 Única entrega	1
Elementos componente de gestión ambiental	Caneca para pañales negra con rótulo informativo (En caso de que se requiera). Se requiere 1 caneca para pañales. (según generación)	1 única entrega	2
Elementos componente de gestión ambiental	Canecas para baños tipo pedal de color negro con rótulos informativos canecas tipo pedal/hueco/vaivén de 10 a 20 litros de capacidad (a necesidad de acuerdo a unidades sanitarias presentadas en áreas de servicio). 15 para grupo de 60 y 20 para grupo de 80	Única entrega	11 de 20

#TABLA	ELEMENTOS	CANTIDAD	CANTIDAD ENCONTRADA EN LA VISITA
Elementos componente de gestión ambiental	Elementos organizadores de papel: Es un contenedor compuesto por tres gavetas, cada una con un logo en la parte frontal 1 contenedor o elemento adaptado.1 contenedor o elemento adaptado. La función de los elementos organizadores es la clasificación del papel que ya ha sido usado por una sola cara, de acuerdo a sus características físicas (oficio y carta); para que sea reutilizado en otras actividades.	1 Única entrega	1
Elementos componente de gestión ambiental	Caneca áreas Programa de cuidado de la salud. Canecas por tipo de residuo generado. 1 caneca para residuos biosanitarios (En los casos en que se requiera). Color Rojo	1 Única entrega	2
Elementos componente de gestión ambiental	1 caneca para residuos químicos (En los casos en que se requiera). Color Rojo	1 Única entrega	1
Elementos componente de gestión ambiental	1 caneca para residuos negra-área de servicios.	1 Única entrega	1
Elementos componente de gestión ambiental	1 Contenedor hermético-galón para contenedores presurizados – inhaladores (En los casos en que se requiera)	1 Única entrega	1
Elementos componente de gestión ambiental	1 contenedor tipo guardián para elementos cortopunzantes como agujas, cuchillas y lancetas (En los casos en que se requiera).	1 Única entrega	1
Elementos componente de gestión ambiental	Canecas rojas de residuos sólidos hospitalarios para zona de almacenamiento. Se pueden tener canecas colectivas para varios Centros siempre y cuando se garanticen en esta zona canecas por tipo de residuo para una adecuada presentación (las bolsas no pueden estar fuera de las canecas) y deberá aplicar normatividad vigente. 1 caneca para residuos biosanitarios. (En los casos en que se requiera) 1 caneca para residuos químicos. (En los casos en que se requiera) 1 caneca para residuos negra 1 Contenedor hermético-galón para contenedores presurizados – inhaladores. (En los casos en que se requiera) 1 caneca para residuos tipo contenedor o tipo guardián si es requerido.	7	7

#TABLA	ELEMENTOS	CANTIDAD	CANTIDAD ENCONTRADA EN LA VISITA
	2 canecas para residuos biosanitarios de 10 a 20 litros. (Estas canecas permanecerán en bodega y solo se usaran en caso de contingencias –aislamientos o cuarentenas). Nota: todos los contenedores para residuos hospitalarios deben ser herméticos de pedal. Única entrega		
Elementos componente de gestión ambiental	Contenedores para aceite vegetal usado Debe contar con 1 bidón o galón traslucido rotulados, con filtro para el encapsulamiento del mismo (si tiene más servicios en una sola cocina solo presentara un contenedor colectivo)}	1 Única entrega	1
Elementos componente de gestión ambiental	Cartelera para difusión de piezas comunicativas	1 Única entrega	1
Elementos componente de gestión ambiental	Báscula tipo dinamómetro	2 Basculas tipo dinamómetro (1 para residuos no peligrosos y 1 para residuos hospitalarios- en caso de que se requiera). Única entrega	2
Elementos componente de gestión ambiental	Carpeta física ambiental 150 Folios, 1 Carpeta que incluya 150 folios impresos o copias. Actas de socializaciones, listados de asistencia, Actas de campañas de sensibilizaciones de todos los programas.	1 Única entrega	1
Elementos componente de gestión ambiental	Piezas comunicativas, Stickers residuos sólidos ordinarios-reciclables uso eficiente de la energía-uso eficiente del agua – residuos peligrosos – residuos hospitalarios – residuos especiales para cada punto. 2 por cada programa 12 en total.	12 Según la cantidad de puntos sanitarios, lumínicos y ecológicos, una unidad por punto para la ejecución de todo el convenio Única entrega .	15
Elementos componente de gestión ambiental	Piezas comunicativas, Señalética acorde al tipo de discapacidad de la población de cada centro. El tipo de señalética que se va a implementar deberá ser presentada con el Plan de Intervención del Centro.	Mínimo 6 unidades	10

#TABLA	ELEMENTOS	CANTIDAD	CANTIDAD ENCONTRADA EN LA VISITA
Elementos componente de gestión ambiental	Bici parqueadero (mínimo uno). Para toda la ejecución del convenio	1	1

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Presentar previo al inicio de la ejecución del Convenio de asociación los documentos necesarios para su ejecución.	X		El asociado dio cumplimiento a esta obligación. Se evidenció en las certificaciones de aportes efectuados por el asociado, que durante el presente mes de ejecución este aportó lo comprometido.	Secop
17. El asociado se compromete a garantizar la atención de la población con calidad y calidez, libre de acciones o situaciones que vulneren su integridad física, emocional y mental. Adelantando acciones adecuados frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas con discapacidad o personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado	X		Durante la visita se observa que el asociado da cumplimiento a esta obligación, garantizando la atención de la población con calidad y calidez, libre de acciones o situaciones que vulneren su integridad física, emocional y mental.	Observación directa
20. El asociado no realizará reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Durante el recorrido al centro no se observa publicidad política en ninguno de sus espacios.	Observación directa
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	NO		
2. Presentar el Informe Mensual a la Supervisión dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes conforme a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		El coordinador del centro envía los informes de liquidación de cupos en tiempos establecidos.	Informes presentados mes de diciembre y enero.

4. Mantener vigente (s) la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado para le ejecución en el convenio de asociación o contrato.	X		El asociado cuenta con pólizas aprobadas. Las cuales se encuentran vigentes a la fecha, dando así cumplimiento a la obligación	Secop
6. Mantener vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control.	X		El asociado cuenta con el certificado de Inspección, Vigilancia y Control vigente con fecha de 20 de enero de 2023, este certificado tiene vigencia de tres meses.	Documento
7. Garantizar que el servicio de transporte se preste en las condiciones descritas en el Anexo Técnico y observar para el servicio de transporte el cumplimiento de la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	X		Microbús Cerrada, Marca JOYLONG, Modelo 2014, placa WCS 916, Capacidad 19 pasajeros. Licencia de tránsito N°10006125061. SOAT # 100900631650100 se encuentra vigente hasta el 12/11/2023. Pólizas de responsabilidad civil-contractual y extracontractual de SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. # 11101000586-13061001283 se encuentra vigente hasta el 21/04/2023. Técnico Mecánica N° 162492914 se encuentra vigente hasta el 05/11/2023	Observación directa y documentos correo electrónico.
8. Cumplir con el pago de los servicios públicos de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico.	X		El asociado da cumplimiento a la obligación, en la visita se evidencia que el centro cuenta con todos los servicios públicos.	Observación directa
9. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación o contrato y hasta su terminación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		El operador cumple con esta obligación, cuenta con las 16 cámaras en cada convenio establecidas en el anexo técnico. Ya cuenta con el monitor instalado en la oficina de coordinación.	Observación directa
	CUMPLE		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	SI	NO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Garantizar y promover la atención y servicio a las personas con discapacidad sin acciones, omisiones o situaciones que pongan en riesgo o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Se observa durante la supervisión, la población bajo cuidado constante. Talento humano en el cuidado y servicio de la población.	Observación directa
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el Cronograma General de Actividades del Centro.	X		Se da cumplimiento a la obligación, en oficina de coordinación se encuentra el tablero actualizado con las actividades del mes.	Observación directa
23. Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías y videos que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o redes sociales.	X		Se observa en el desarrollo de la visita el cumplimiento de la presente obligación, el centro hace uso exclusivo de las imágenes obtenidas en el desarrollo de las actividades para soportes de ejecución del anexo técnico y la propuesta aprobada.	Observación directa
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	X		Los centros cuentan con el área adecuada para almacenar la información documental del convenio.	Observación directa
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este, registrado en el presente anexo técnico, señalado en el Titulo 4.	X		El asociado cumple con las condiciones exigidas en el talento humano, acorde a lo establecido en la presente obligación.	Observación directa

2. Remitir las hojas de vida del talento humano con los soportes señalados en el anexo técnico, previa revisión del cumplimiento de requisitos y del perfil por parte de la Entidad en Convenio de asociación.	X		El coordinador del centro compartió por medio de drive las hojas de vida del talento humano según lo establecido en el anexo técnico.	Correo electrónico y observación directa
3. Mantener disponibles para consulta en el centro de atención, las hojas de vida del Talento Humano aprobado para la ejecución del convenio, con los respectivos soportes, constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad asociado.	X		De acuerdo con lo evidenciado por el equipo de apoyo a la supervisión, se cuenta con las hojas de vida disponibles para consulta en drive.	Drive
7. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención, de acuerdo a lo definido en el Anexo Técnico.	X		Durante el recorrido se observa que el personal está dedicado exclusivamente a labores propias de atención con la población.	Observación directa
9. Garantizar durante la ejecución de convenio de asociación o contrato el talento humano Propuesto, el perfil, la proporción y permanencia del talento humano requerido.	X		El asociado da cumplimiento a la obligación; garantizando perfiles de los profesionales de talento humano, que están a cargo de la población ubicada en la unidad operativa.	Observación directa y listado T.H.
RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS:	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	NO		
1.Poner a disposición para el desarrollo del convenio, el espacio físico funcional evaluado y aprobado por la Subdirección de Plantas Físicas	X		El asociado cuenta con todos los espacios físicos funcionales para el desarrollo del convenio los cuales fueron avalados por la subdirección de plantas físicas, según lo establecido.	Evidencias revisadas: observación presencial a proceso dentro del recorrido de la visita
2. Cumplir con las instalaciones locativas definidas en el anexo técnico, los cuales serán verificados en su cumplimiento por el supervisor del convenio de asociación dentro del plazo establecido por la Subdirección de Plantas físicas en el Concepto de Visita	X		Se verificó durante la visita realizada por el equipo de apoyo a supervisión, en modalidad presencial, que el centro se encuentra en buenas condiciones y cumple con las instalaciones locativas definidas en el anexo técnico.	Evidencias revisadas: observación presencial a proceso dentro del recorrido de la visita

7. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio de asociación; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico.	X		De acuerdo con el recorrido, las áreas se observaron en condiciones adecuadas de limpieza y pulcritud para la ejecución de las actividades y habitabilidad de la población.	Evidencias revisadas: observación presencial a proceso dentro del recorrido de la visita
RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	**CUMPLE** SI	NO	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
5.Garantizar los elementos requeridos para la prestación del servicio relacionados en la sabana de elementos (Anexas a la estructura de Costos)	X		Se garantizan los elementos mínimos requeridos para la prestación del servicio.	Observación directa
4.Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo		X	El asociado cuenta con la dotación requerida para la prestación del servicio, sin embargo, se deben cambiar tres armarios que están rotos y realizar la pintura de las camas.	Observación directa.
6.Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio.	X		Se garantizan los elementos mínimos requeridos para la prestación del servicio.	Observación directa

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA (*El profesional del equipo de Apoyo a la Supervisión registra un concepto general relacionado con las obligaciones que verificó durante su visita).*

El asociado da cumplimiento general a las obligaciones, sin embargo, presenta algunos mantenimientos o adquisiciones a realizar de algunos elementos para la prestación del servicio.

OBSERVACIONES (*El talento humano que atiende la visita (Coordinador (a) puede realizar observaciones frente a la misma, registrando la información en este espacio.)*

6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
Instalar protección o seguros en las ventanas de la habitación de hombres del segundo piso de la casa padre Arturo.	28 de febrero de 2023.
Realizar mantenimiento de pintura de camas	30 de marzo de 2023
Cambiar los 3 armarios rotos	15 de marzo de 2023.
Adquirir y rotular la Caneca para cocina- perteneciente al convenio 9362	3 de marzo de 2023.
Realizar acta de entrega de los silbatos al talento humano	3 de marzo de 2023.

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? N/A FECHA DE LA ÚLTIMA VISITA: 04/01/2023 **SI** [X] **NO.** [ ]	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: Registro fotográfico de los elementos faltantes de la sabana de costos

NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	ANYELA MARCELA GASPAR
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	Anyela Gaspar
CARGO DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	COORDINADORA
NOMBRE PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	VIVIAN RODRIGUEZ
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	1.


PORTABLE ELECTRONIC SCALE
NEKAR


ALUMINARK
PELIGRO




CARTELERA
AMBIENTAL







